

海外渡航の際の「たびレジ」登録の励行について

平成28年10月

経済産業省

平成28年7月1日に発生したバングラデシュ・ダッカにおける襲撃事件を受け、外務省は「『在外邦人の安全対策強化に係る検討チーム』の提言」点検報告書を取りまとめ、8月30日に、「国際協力事業安全対策会議」の最終報告書を公表しました。同点検報告書においては、外務省が運用している海外旅行登録の仕組みである「たびレジ」(注)について、政府関係機関に登録の徹底を求めるとされています。

10月6日に、外務大臣から経済産業省大臣宛に、当省職員及び関係機関の職員の海外渡航の際に「たびレジ」登録の励行を依頼する旨の公信が接しました。

つきましては、海外における安全対策強化のため、貴機関(日本訪問販売協会)におかれても、職員が海外に渡航(出張及び私的渡航)する際の「たびレジ」への登録を励行いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

(注) 3か月未満の短期間海外へ渡航する者が、現地での滞在先情報やメールアドレスを登録することにより、渡航先の安全情報や緊急時の連絡などの受け取りが可能になるサービス。

別添:「たびレジ」登録の流れ

外務省海外旅行登録 「たびレジ」 登録の流れ

目次

初回登録

トップページ	…1/18ページ
個人情報取り扱いについての同意確認	…2/18ページ
メールアドレスの確認	…3/18ページ
メールアドレスの確認受付	…4/18ページ
メールアドレス確認結果のお知らせ	…5/18ページ
旅行予定	…6/18ページ
旅行予定 追加	…7/18ページ
旅行者情報	…8/18ページ
旅行者情報 つづき	…9/18ページ
旅行者情報 同行者 確認	…10/18ページ …11/18ページ
登録完了	…12/18ページ
登録完了のお知らせ	…13/18ページ

内容の確認・追加・変更

トップページ	…14/18ページ
ログイン	…15/18ページ
旅行情報一覧	…16/18ページ

留意点

	…17/18ページ
--	-----------

初回登録(トップページ)

[URL] <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

いざという時、在外公館などから緊急時情報提供を受けられる海外旅行登録システム

外務省

バスボくん

「たびレジ」外務省海外旅行登録

ツイート いいね! 1.1万 シェア

たびレジ登録

新規に「たびレジ」登録される方、あるいは既に登録した「たびレジ情報」を変更される方向けの登録・変更サイトです。

- 初めて利用される方
 - ① → **カンタン新規登録**
- 現在登録されている方
 - ※帰国してから1ヶ月の間(希望された場合には1年間)で登録は削除されます。
 - **内容の確認・追加・変更**
 - **パスワードを忘れた方 変更したい方**
※登録から2か月以上経過している方はパスワードの変更を推奨します。

簡易登録

旅行予定はないが、海外安全情報は入手したいという方や企業・団体向けの簡易登録サイトです。

メールアドレスと国・地域を指定するだけで、対象国・地域の最新海外安全情報メール、在外公館が発出する緊急一斉通報を入手できます。詳しくは[こちら](#)を参照してください。

- **簡易登録(新規)**
- **登録内容の変更**
- **登録内容の削除**

[「たびレジ」簡易登録と海外安全ホームページ・メールサービスとの違い](#)

MOFA 外務省 海外安全ホームページ
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS / OVERSEAS SAFETY HP

退避勧告 渡航中止勧告 不要不急の渡航中止 十分注意
退避勧告(感染症) 渡航中止勧告(感染症) 不要不急の渡航中止(感染症) 十分注意(感染症)

海外への渡航・滞りにあたっての危険情報を確認する>>

外務省 | 海外安全HPへリンク

政府インターネットテレビ | 海外旅行・出張など海外渡航の際には「たびレジ」に登録しましょう! [へリンク](#)

海外安全アプリ 行きたい国の安全情報 がすぐ分かる! [海外安全アプリダウンロード](#)

外務省 | 海外安全アプリダウンロードページへリンク

①「カンタン新規登録」ボタンをクリックします。

初回登録(個人情報取り扱いについての同意確認)

個人情報の取扱いについての同意確認



外務省海外旅行登録「たびレジ」に登録される場合は、以下の個人情報保護方針に同意のうえ、「同意する(登録画面に進む)」ボタンを押してください。

外務省海外旅行登録「たびレジ」における個人情報保護方針

1 基本的考え方

外務省領事局では、外務省海外旅行登録「たびレジ」(以下「当サイト」という。)に登録された皆様の情報を、利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

2 管理する個人情報の範囲

(1)当サイトでは、皆様から登録された以下の情報を個人情報ファイルとして管理します。

1氏名、2日本国パスポート番号、3生年月日、4電話番号、5メールアドレス(複数)、
同行者情報(複数)(6氏名、7日本国パスポート番号、8電話番号)、9ツアー会社、10同行者数、
渡航先情報(複数)(11渡航先国・地域、12都市、13宿泊先、14宿泊先電話番号、15滞在期間)

(2)皆様から登録された情報は、旅行終了から30日を経過時点で、統計情報として集計(個人情報(は)消去)された後に削除します。ただし、「旅行者情報を旅行終了後1年間保存する」を選択された場合、氏名、日本国パスポート番号、生年月日、電話番号、メールアドレス(複数)、ツアー会社の各情報を、最終旅行終了後1年間保存しその後削除します。

同意しない
(トップページに戻る)

同意する
(登録画面に進む)

①

①個人情報保護方針をお読みの上、「同意する」ボタンをクリックします。

初回登録(メールアドレスの確認)

確認用メールアドレス

1 確認用メールアドレス



たびレジに登録するメールアドレスを入力して「メールアドレスを確認する」ボタンを押してください。
入力したメールアドレス宛にメールアドレス確認結果を送信します。
(マークは必ず入力してください)

メールアドレス	現在登録手続きをしているパソコン、スマートフォン等のメールアドレスを入力して下さい。 ※ここに入力したメールアドレスは、今後ログイン時のユーザID、登録完了メールの宛先、緊急連絡メール等の宛先として利用します。 <input checked="" type="checkbox"/>
---------	---

注意事項

1.迷惑メールの対策をされている方はメールが届かない場合があります。
下記ドメイン(メールアドレスの@以降の文字列)からのメールを受信できるように設定してください。
... (略) ...

トップページ

メールアドレスを確認する

メールアドレスの確認をします。

①たびレジに登録するメールアドレスを入力します。

※代理の方による登録の場合は、代理の方のメールアドレスを入力します。

②「メールアドレスを確認する」ボタンをクリックします。

初回登録(メールアドレスの確認受付)



The screenshot shows the 'たびレジ' (Tabi Regi) website interface. At the top left, there is a 'HOMEへ戻る' (Return Home) button. The logo 'たびレジ' is centered at the top, and '外務省' (Ministry of Foreign Affairs) is on the right. A red character with 'JAPAN' on its chest is on the left. The main message area contains the following text:

メールアドレスの確認を受け付けました。
入力されたメールアドレス宛てに確認結果を送信しました。
メールの案内に従って手続きをしてください。
数分たってもメールが届かない場合は[こちら](#)をご参照ください。

At the bottom, there are two buttons: 'この画面を閉じる' (Close this screen) and 'トップページ' (Top page).

メールアドレスの確認が受け付けられ、入力されたメールアドレス宛に「メールアドレス確認結果のお知らせ」メールが送信されます。

初回登録(旅行予定)

旅行予定	
予定1	
滞在先	国または地域 <input type="text" value="アメリカ合衆国/米国(ハワイ)"/> <small>※該当する都市名がない場合はその他を選択/入力し、右欄に都市名を入力してください ※滞在先が決まっていない場合はその他を選択/入力し、「未定」と入力してください ※国・地域の分類名称は入力をアシストするため便宜的に作成しました。したがって、日本国政府の立場を表したものではありません。 ※国または地域、都市名等が上手く動作しない場合はこちらをご確認下さい。</small> 都市名等 <input type="text" value="ホノルル他(オアフ島)"/>
期間	<input type="text" value="2016/8/13"/> ~ <input type="text" value="2016/8/14"/> <small>※キー入力の場合、半角数字で「2014/7/15」(例)と入力してください。</small>
宿泊先	宿泊先名 <input type="text" value="Hotel Gaimu Waikiki"/> 電話番号(例:000-0000-0000) <input type="text" value="123-456-789"/>
目的地	<input type="text" value="ワイキキビーチ"/> 例)万里の長城、アンコール=ワット

①

予定は最大10件まで入力できます。

※ユーザ情報が既に「たびレジ」に登録されている方(帰国してから1か月間、希望された場合は1年間)が新規登録を行うと、本人のメールアドレスが重複するため、エラーとなります。登録済の方は、お手数ですが[こちら](#)からログインして旅行予定の追加登録を行ってください。

国または地域
都市名
滞在期間
を入力します。

①他に滞在先がある場合は、「旅行日程を追加」ボタンをクリックします。

初回登録(旅行予定追加)

予約2 削除

滞在先	国または地域 <input type="text" value="アメリカ合衆国/米国(ハワイ)"/> <small>※該当する都市名がない場合は他を選択/入力し、右欄に都市名を入力してください ※滞在先が決まっていない場合は他を選択/入力し、「未定」と入力してください ※国・地域の分類名称は入力をアシストするため便宜的に作成しました。したがって、日本国政府の立場を表したものではありません。 ※国または地域、都市名等が上手く動作しない場合はこちらをご確認下さい。</small> 都市名等 <input type="text" value="ハワイ島コナ"/>
期間	<input type="text" value="2016/8/15"/> ~ <input type="text" value="2016/8/17"/> <small>※キー入力の場合、半角数字で「2014/7/15」(例)と入力してください。</small>
宿泊先	宿泊先名 <input type="text" value="Hotel Gaimu Hawaii"/> 電話番号(例:000-0000-0000) <input type="text" value="123-456-789"/>
目的地	<input type="text" value="ケアラケア湾"/> 例)万里の長城、アンコール=ワット

+ 旅行日程を追加

予定は最大10件まで入力できます。

※ユーザ情報が既に「たびレジ」に登録されている方(帰国してから1か月間、希望された場合は1年間)が新規登録を行うと、本人のメールアドレスが重複するため、エラーとなります。登録済の方は、お手数ですが[こちら](#)からログインして旅行予定の追加登録を行ってください。

トップページ① 旅行者情報画面へ

予定1の下に予定2の入力欄が表示されます。
予定は10件まで入力できます。

①旅行日程の入力が終わりましたら、「旅行者情報画面へ」ボタンをクリックして、次へ進みます。

初回登録(旅行者情報)

2 旅行者情報



旅行者情報を入力して、「入力した内容を確認する」ボタンを押してください。
(マークは必須項目です)

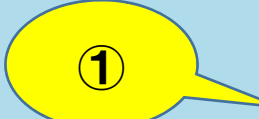
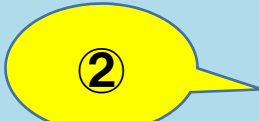
旅行者情報

日本国 パスポート番号	<input checked="" type="checkbox"/> TX1234560
氏名(漢字)	姓 <input type="text" value="外務"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
氏名(ローマ字)	パスポートに記載されている氏名(ローマ字)を入力してください。(例:GAIMU TARO) <input checked="" type="checkbox"/> 姓 <input type="text" value="GAIMU"/> 名 <input type="text" value="TARO"/>
生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 1980/1/1 <input type="button" value="📅"/> ※ キー入力の場合、半角数字で「2014/7/15」(例)と入力してください。
携帯電話	旅行中に連絡可能な携帯電話・スマートフォン等の電話番号を入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 123 00-0000-0000 SMSを利用する <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 携帯しない ※日本国外の携帯電話の場合、冒頭に国番号を付けて入力してください(例:123 00-0000-0000)
メールアドレス	ここに表示されているメールアドレスが、今後ログイン時のユーザID、登録完了メールの宛先、緊急連絡メール等の宛先となります。 taro.gaimu@mofa.go.jp

渡航する方の日本国
パスポート番号
氏名(ローマ字)
生年月日
を入力します。

(次のページにつづく)

初回登録(旅行者情報 つづき)

旅行者情報の有効期限 	旅行者情報(ユーザIDやパスワードに加え、次回登録時に旅行者情報として画面表示される氏名、日本国パスポート番号など)は、登録された 旅行終了日から30日間 保管されます(複数登録した場合は最も遅い旅行終了日から起算されます)。旅行者情報を1年間有効にしたい方は、チェックを入れてください。(海外に旅行する頻度が高い方・ツアー会社の添乗員・海外出張の多い方等) <input checked="" type="checkbox"/> 旅行者情報を、 1年間有効 にします。
パスワード	半角英字(a~z,A~Z)、数字(0~9)および記号(+ * / = . : ; ` ` @ ! # \$ % ? ^ () [] { })をそれぞれ1文字以上使用して、8~30文字で設定してください。 ※不正ログイン防止のため、他サイトと異なるパスワードを設定することをお奨めします。 <input type="password" value="....."/> ※確認のため、確認用パスワードを再度入力してください。 <input type="password" value="....."/>
追加メールアドレス 	ユーザIDとして登録したメールアドレスとは別のメールアドレスに緊急時のメール配信を希望される場合は、こちらに入力してください。 ご家族や職場のメールアドレスなども登録することができます。 ※時差の関係から在外公館が発出した緊急メール等が、日本のご家族・職場に夜間配信される場合もありますが、あらかじめご了承ください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">※メールアドレスの入力間違いをすると第三者に送信されてしまう場合があるので、メールアドレスが正しいことを確認してください。</div> メールアドレス1 <input type="text" value="gaimu.office@mofa.go.jp"/> <input checked="" type="checkbox"/> 登録・変更の通知メールを送信する。 メールアドレス2 <input type="text" value="gaimu@mofaphone.go.jp"/> <input checked="" type="checkbox"/> 登録・変更の通知メールを送信する。 メールアドレス3 <input type="text" value="gaimu.family@mofa.go.jp"/> <input checked="" type="checkbox"/> 登録・変更の通知メールを送信する。
ツアー会社	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する 会社名 <input type="text" value="mofa travel"/>
同行者人数	ツアー・団体旅行などの引率者の方はこちらの同行者人数を入力してください。 ※ツアー参加者などの方はこちらの入力不要です。 <input type="text" value="2"/> 名

パスワード、追加メールアドレス、ツアー会社の利用有無・会社名、同行者人数を入力します。

①旅行者情報を、旅行終了日から1年間保管できます。
(通常は30日間保管)

②登録メールアドレス以外に、緊急時のメール配信先として、ご家族や職場のメールアドレスも追加登録することができます。

※代理の方による登録の場合は、こちらに渡航者本人のメールアドレスを入力します。

初回登録(旅行者情報 同行者)

同行者情報を入力してください。(最大10名まで)

同行者

すべての同行者に登録・変更の通知メールを送信する。

同行者1 削除

日本国パスポート番号	<input type="text" value="TX1234561"/> <small>日本国パスポートをお持ちでない場合、「000000000」を入力してください。</small>
氏名	<input type="text" value="外務 花子"/> (例:外務 花子)
携帯電話	<input type="text" value="123 00-0000-0000"/> 携帯しない <input type="checkbox"/> <small>※日本国外の携帯電話の場合、冒頭に国番号を付けて入力してください(例:123 00-0000-0000)</small>
メールアドレス	<div><p><small>※メールアドレスの入力間違いをすると第三者に送信されてしまう場合があるので、メールアドレスが正しいことを確認してください。</small></p><input type="text" value="hanako.gaimu@mofa.go.jp"/> メールを受信しない <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 登録・変更の通知メールを送信する。</div>

①

※同行者の情報を追加で入力すると、入力したアドレスにもメールで情報をお届けします。

②

①同行者の情報を入力する場合は、「同行者にもメールを届けたい場合にはこちらに追加」ボタンをクリックします。最大10件まで入力できます。

②旅行者情報の入力が終わりましたら、「入力した内容を確認する」ボタンをクリックします。

初回登録(確認)

3 確認



入力内容を確認し、「入力した内容で登録する」ボタンを押してください。

旅行者情報

日本国パスポート番号	TX1234560
氏名(漢字)	外務 太郎
氏名(ローマ字)	GAIMU TARO
生年月日	1980/1/1
携帯電話	123 00-0000-0000
SMS利用	利用する
メールアドレス(ユーザID)	taro.gaimu@mofa.go.jp
旅行者情報の有効期限	長期保管する

①「確認用PDF出力」ボタンをクリックすると、入力内容がPDF出力されます。

②入力内容を確認し、「入力した内容で登録する」ボタンをクリックします。

①

確認用PDF出力

旅のしおり出力

前の画面へ戻る

入力した内容で登録

②

初回登録(登録完了)



The screenshot shows the 'たびレジ' (Tabi Regi) website interface. At the top left, there is a 'HOMEへ戻る' (Return Home) button. The logo 'たびレジ' is centered at the top, with a globe icon. On the top right, there is a '外務省' (Ministry of Foreign Affairs) button. The main content area features a red character icon on the left and a message box on the right. The message box contains the text: '登録が完了しました。 「登録完了のお知らせ」メールを送信しました。在外公館の緊急連絡先など旅行に役立つ情報も記載しておりますので確認してください。' Below the message box are two buttons: 'この画面を閉じる' (Close this screen) and 'トップページ' (Top page).

本登録が完了となり、登録されたメールアドレス宛に「登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

初回登録(登録完了のお知らせ)

外務省海外旅行登録「たびレジ」【登録完了のお知らせ】 受信トレイ x

外務省海外旅行登録「たびレジ」からののお知らせ no-reply@ezairyu.mofa.go.jp tricom.net 経由 11:25 (32 分前) ☆

To 自分

外務省海外旅行登録「たびレジ」【登録完了のお知らせ】

外務省海外旅行登録「たびレジ」をご利用いただきありがとうございます。

GAIMU TARO様の旅行情報の登録が完了しました。

登録された情報を変更する場合や、別の旅行日程を追加する場合には、たびレジトップページの「登録内容の追加・変更」ボタンを押し、登録したメールアドレスとパスワードを入力して、旅行情報一覧から追加/変更してください。

●旅行期間

2016年8月13日～2016年8月17日

●旅行先

アメリカ合衆国/米国(ハワイ)

★★この旅行のお役立ちホームページ

●海外安全ホームページ

最新海外安全情報メールサービス

https://www3.anzen.mofa.go.jp/kaian_entry/mmqserviceentry.asp

※たびレジに登録された方(全てのメールアドレス)には、旅行先の国に関する最新海外安全情報が配信されます。

アメリカ合衆国/米国(ハワイ)

<http://www2.anzen.mofa.go.jp/info/pcinfectionsbothazardinfo.asp?id=226>

●在外公館連絡先/ホームページ

・アメリカ合衆国/米国(ハワイ): http://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/zaikai/list/n_ame/usa.html

ホノルル総領事館: http://www.honolulu.us.emb-japan.go.jp/index_1.htm

住所: 1742 Nuuanu Avenue, Honolulu, Hawaii 96817-3201, U.S.A.

電話番号: (1-808)543-3111

FAX番号: (1-808)543-3170

※滞在先都市名を候補から選択せず手入力した場合は、該当都市を管轄する在外公館が記載されています。あらかじめ在外公館リスト、あるいは(同一国内に複数公館が存在する場合)領事館の管轄区域で緊急時の連絡先等をご確認ください。

在外公館リスト: <http://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/zaikai/list/index.html>

領事館の管轄区域: <http://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/zaikai/list/kankatsu.html>

登録完了のお知らせには、旅行のお役立ちホームページが記載されています。

主なリンク先

①海外安全
ホームページ

②在外公館
ホームページ


内容の確認・追加・変更(トップページ)

The screenshot shows the 'たびレジ' (Tabiregi) website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'たびレジ' logo, a tagline about emergency information, and a 'パスボくん' character. Below this, there are two main sections: 'たびレジ登録' (Tabiregi Registration) and '簡易登録' (Simple Registration). The 'たびレジ登録' section has two sub-sections: '初めて利用される方' (First-time users) with a 'カンタン新規登録' (Easy New Registration) button, and '現在登録されている方' (Currently registered users) with a '内容の確認・追加・変更' (Check, Add, Change Content) button. A yellow callout bubble with the number '1' points to this button. Other buttons in this section include 'パスワードを忘れた方 変更したい方' (Forgot password, want to change) and '簡易登録(新規)' (Simple Registration (New)). The '簡易登録' section has buttons for '登録内容の変更' (Change registration content) and '登録内容の削除' (Delete registration content). At the bottom of the page, there is a 'MOFA 外務省 海外安全ホームページ' (MOFA Ministry of Foreign Affairs Overseas Safety Home Page) section with various alerts and a '海外安全アプリ' (Overseas Safety App) download link.

①「内容の確認・追加・変更」ボタンをクリックします。

内容の確認・追加・変更(ログイン)

ログイン



メールアドレス(ユーザID)とパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。
(マークは必須項目です)

メールアドレス(ユーザID)	<input checked="" type="checkbox"/> taro.gaimu@mofa.go.jp
パスワード	<input checked="" type="checkbox"/>

①たびレジに登録したメールアドレスおよびパスワードを入力します。

②「ログイン」ボタンをクリックします。

内容の確認・追加・変更(旅行情報一覧)

旅行情報一覧



旅行情報を詳細表示・変更・削除する場合は、各旅行情報のボタンを押してください。
新たに旅行情報を登録される方は新規登録ボタンを押してください。

旅行情報1

滞在先	アメリカ合衆国/米国(ハワイ)	アメリカ合衆国/米国(ハワイ)
旅行開始日	2016/8/13	
旅行終了日	2016/8/17	

① 詳細

② 変更

③ 削除

+ 新規登録

④

①旅行情報の確認を行います。

②旅行情報の変更を行います。

③旅行情報を削除します。
削除の確認画面が表示されます。

④新しい旅行情報を登録します。

留意点

Q1.渡航者本人の代理で登録できますか。

A1.可能です。

ユーザIDとなるメールアドレスに、代理の方が登録の際に使用するメールアドレスを登録してください。旅行者のメールアドレスは追加メールアドレスに登録してください。また、旅行者の情報はユーザIDとなるメールアドレス以外は渡航者本人の情報を登録してください。

なお、代理の方にも渡航者本人と同様に領事メールが届きますので、ご了承下さい。

Q2.複数の旅行日程を代理で登録することはできますか。

A2.可能です。

以前に登録した旅行日程は、帰国後1ヶ月で削除され、代理の方のメールアドレスも同じく削除されますが、この間に別の日程を登録する場合は、「カンタン新規登録」ではなく、トップページの「内容の確認・追加・変更」ボタンよりログインし、旅行情報一覧画面で「新規登録」ボタンをクリックして別の旅行日程を登録して下さい。

ただし、旅行情報には以前登録した旅券番号、氏名、携帯電話番号が表示されますので、他の旅行者の情報と混在しないようご注意願います。

留意点

Q3.旅行がキャンセル・変更された場合はどうすればよいですか。

A3.トップページの「内容の確認・追加・変更」ボタンよりログインし、旅行情報一覧画面で該当の旅行情報の「削除」または「変更」ボタンをクリックして、削除または内容の修正を行って下さい。